



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

LADÓ-REC KFT

2020. január 01.

A LADÓ-REC Kft. hulladék-nagykereskedelemmel, bizalmas iratok megsemmisítésével foglalkozó társaság (a továbbiakban: Adatkezelő, Társaság, Ladó- Rec Kft.), tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Adatkezelő adatai

Cégnév: Ladó-Rec Hulladék-nagykereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6412 Balotaszállás, II kerület 39.

Adatkezelés helye: UA.

Cégjegyzékszám: 03 -09- 110190

Adószám: 12935796-2-03

Tevékenysége: hulladék-nagykereskedelem, iratmegsemmisítés

Telefonszám: 06 30 943 6794

E-mail: info@ladorec.hu

A szabályzat tartalmáért felelős személy: Ladóczki Mária ügyvezető

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2020. január 01.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak- etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Adatkezelő ezúton tájékoztatja az Adatvédelmi tájékoztató olvasóját, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen tájékoztató (a továbbiakban: tájékoztató) rendelkezései alapján jár el.

A Ladó-Rec Kft. a tájékoztató megváltoztatására a jogot fenntartja, továbbá tájékoztatja az érintetteket, hogy az papír alapon a társaság székhelyén (repció) érhető el.

A tájékoztató rendelkezéseit az Ladó-Rec Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.





Az adatkezelő adatvédelmi szervezete

A társaság Adatkezelési felelőse: Ladóczki Mária ügyvezető.

Az adatkezelési felelős kijelölése alkalmával a Társaság nyilatkozatot tesz, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, a kijelölt adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatkezelési felelős az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából, rendszeresen ellenőrzi az adatkezeléseket és adatvédelmi működését, engedélyezi és ellenőrzi a Munkatársak munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot.

Az Adatkezelő szervezeti egységei a következők:

- Ügyvezetés
- Gazdasági egység
- Logisztikai egység
- Műszaki egység
- Termelési egység
- Általános adminisztrációs egység

A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

Jogszabályi hivatkozások:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól,
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név-és lakcímadatok kezeléséről,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,





- a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, -a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató 2020. január 01. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

Személyi hatály kiterjed:

- Adatkezelőre, valamint
- azon személyekre, akik adatait e tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti (Adatkezelő munkatársaira, Adatkezelő természetes személy partnerei, nem természetes személy esetén azok képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb megadott munkavállalói; olyan személyekre, akik érdeklődés, tájékoztatás, információ kérés vagy egyéb okból vagy célból jelentkeztek).

Tárgyi hatály: Adatkezelő meghatározott szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó elektronikus és papír alapú adatkezelésre.

Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségeik

Az érintett jogaival az **info@ladorec.hu** e-mail címre küldött kérelmével, postai úton az alábbi elérhetőségén (**6412 Balotaszállás, II. kerület 39.**) keresztül élhet.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be - egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. Amennyiben az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése után az adat helyesbítésre került, a már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni.

A tájékoztatás joga: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad

- az általa kezelt adatokról,
- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az adatok tárolásának időtartamáról,





- adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, -az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

A hozzáféréshez való jog: A hozzáféréshez való jog alapján az adatkezelők kötelesek ténylegesen hozzáférést biztosítani az adatalanyok részére a kezelt személyes adatokhoz, mégpedig oly módon, hogy az érintett rendelkezésére bocsátják az adatkezelés tárgyát képző információk – akár papír alapú, akár elektronikus – másolatát. Az érintett jogosult több másolat igénylésére is, azonban Adatkezelő jogosulttá válik az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díj felszámítására.

Az „adathordozhatósághoz való jog”: Az adathordozhatóság szintén lehetővé teszi az érintettre vonatkozó információk másolatának a rendelkezésére bocsátását, másrészt az érintett jogosult a megszerzett személyes adatok továbbítására egy másik adatkezelő részére- ez magában foglalja az érintett és az adatkezelő közötti közvetlen információáramlást, emellett pedig kérhető az adatoknak az adatkezelők közötti, tehát közvetett továbbítása is.

Ezt kizárólag akkor lehet gyakorolni ha az adatkezelést automatizált módon, gépi eszközzel végzik, papír alapú adatkezelésre nem terjed ki.

A helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A törléshez való jog, „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.

Adatkezelő törölni köteles a 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján, ha

- személyes adatok kezelése már nem szükséges
- az adat kezelésének már nincs jogalapja (pl: visszavonták a hozzájárulást az adatkezeléshez)
- tiltakozáshoz való jog gyakorlása
- jogellenes adatkezelés
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség
- közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások

Kivételek az elfeledtetéshez való jog alól:

- a véleménynyilvánítás szabadsága és a tájékozódáshoz való jog
- jogi kötelezettség, közérdekű vagy közhatalmi feladat





- népegészségügy területét érintő közérdek
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztikai cél
- Adatkezelő jogos érdeke

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell.

Az adatkezelés korlátozásának esetei:

- vitatott pontosságú személyes adat (korlátozás időtartama a pontosság ellenőrzése)

A vizsgálat idejére a pontosság ellenőrzésének befejezéséig az adatkezelő köteles felfüggeszteni mindazon adatkezelési műveleteket, amelyeket a vitatott pontosságú személyes adatokon végzett.

- jogellenes adatkezelés.

A törlés alternatívájaként az adatkezelés korlátozása is kérhető, amikor az érintett ellenzi az adatok törlését bármilyen, saját helyzetével kapcsolatos okból.

- személyes adatok kezelése már nem szükséges
- tiltakozás (az Adatkezelő és az érintett jogos indokainak mérlegelése).

Tiltakozáshoz való jog: Számos esetben előfordul, hogy a személyes adatok kezelése az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének, esetleg közérdek védelme érdekében szükséges- ilyenkor az adatkezelés nem az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az információs önrendelkezési jog, illetve a vele szemben álló érdekek érvényesítése közötti egyensúly megteremtése érdekében ezért az érintett jogosult a személyes adatok kezelése ellen tiltakozni.

Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.

Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu





Az adatkezelés célja

A fogalommeghatározás kiemeli a leggyakrabban használt adatkezelési műveleteket, mint például gyűjtés, rögzítés, tárolás, felhasználás, közlés, továbbítás.

Az adatkezelések céljai a következők lehetnek:

- szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, munkavállalók felé munkaszerződés megkötése, munkaviszony fenntartása
- szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, szerződésen alapuló igények érvényesítése
- érintett adatainak továbbítása (magánszemélyek esetén jogszabályi kötelezettség alapján továbbítás – jogszabályi rendelkezés alapján bejelentés)
- jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekek érvényesítése
- visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása
- külön hozzájárulás esetén üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés.

Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról, Adatvédelmi tájékoztatókban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

Az adatokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársai ismerhetik meg.

Hulladék-nagykereskedelmi tevékenység

Érintettek köre: Ügyfelek

- a nem veszélyes hulladékot átadó természetes személy
- társaságok esetében azok képviselője, azok kapcsolattartója
- egyéni vállalkozók
- őstermelő ügyfél.

Ajánlatkérés –kapcsolatfelvétel (szolgáltatás nyújtásra még nem kerül sor)

Kezelt adatok köre: Név, telefonszám, e-mail cím, egyéb az ajánlat megtételéhez elengedhetetlen, megrendelő által fontosnak tartott információ.

Érintettek: Érdeklődők, ajánlatkérők.

Adatkezelés célja: Az ügyfelek azonosítása, ajánlat elkészítése, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1. bek b pont- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- társaság cég ügyfelek képviselője esetében ügyfél jogos érdeke.





Kik láthatják az adatot: Az adatot a társaság azon munkatársai láthatják, akiknek a munkavégzésükhöz erre szükségük van.

Adatkezelés időtartama: Az ajánlatban visszaküldött ajánlati kötöttség lejártáig, vagy előbb, amennyiben adatai törlését kéri. Az adatot kérésére bármikor törli a társaság.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Egyéb kapcsolattartás során kezelt adatok

Az érintettek Adatkezelővel kapcsolatot tarthatnak akár szóban, akár írásban, az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

A kezelt adatok köre: (nem szerződéses és nem ajánlatkérés kapcsán). Név, telefonszám, e-mail cím, kérdés/érdeklődés és arra megadott válasz.

Az adatok kezelésének célja: az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig- üzenetváltás befejezéséig.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

A szerződés teljesítése a társaság által (átvétel, szállítás)

Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti, a megállapodás megkötése önkéntes alapon történik.

A megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b. pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Az érintettek köre:

- a nem veszélyes hulladékot átadó természetes személy
- társaságok esetében azok képviselője, azok kapcsolattartója
- egyéni vállalkozók
- őstermelő ügyfél.





Kezelt adatok köre: Név, telefonszám, e-mail cím, lakcím, személyhez tartozó vállalkozói adószám/székhely, adóazonosítójel (természetes személy esetén), szerződés tárgya, szerződés tartalmi eleme, fizetési feltételek szerződés tartalmi eleme jogok és kötelezettségek szerződés tartalmi eleme

Adatkezelés célja: Szerződés teljesítése, jogszabályok betartása, jogszabály által megkövetelt nyilvántartás vezetése - a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.tv 65 § (2) bekezdése, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014 Kormányrendelet 3§-a és az 1. számú melléklete, a forgalmi adóról szóló törvény 2007.évi CXXVII törvény.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk 1 bekezdés b.) és c.) pontja -

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Adatkezelés időtartama: A nem veszélyes hulladék átadójának adatai a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.tv 65 § (4) bekezdése alapján 5 év, a kiállított számlát, amin szerepelnek a számlázási adatok, a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény alapján a kiállítástól számított 8 évig, egyéb adatokat a szerződés teljesítést követően 5 évig.

Az adatok a fenti időtartam lejártát követően törlésre kerülnek.

Kik láthatják az adatot: Az adatot a társaság azon munkatársai láthatják, akiknek a munkavégzésükhöz erre szükségük van: logisztikai egység, gazdasági egység.

Fizetés teljesítése, számlázás nem veszélyes hulladékok esetében (kizárólag jogi személy vevők esetén nem merül fel természetes személyek adatkezelése)

Kezelt adatok: Számlázási név, lakcím, adóazonosító jel, személyhez tartozó vállalkozói adószám /székhely, személyazonosító igazolvány szám, az ügyfél saját gépjárműjével történő beszállítás esetén rendszám kerül feltüntetésre.

Érintettek köre: Ügyfelek.

Adatkezelés célja: Jogszabályi kötelezettség teljesítése (számla kiállítás + megőrzés).

Adatkezelés jogalapja: Az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII törvény, valamint a 2000. évi C. törvény számvitelről szóló törvény rendelkezései.

Kik láthatják az adatot: Az adatot a társaság azon munkatársai láthatják, akiknek a munkavégzésükhöz erre szükségük van.

Adatkezelés időtartama: A kiállított számlát, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a kiállítástól számított 8 évig kell megőrizni. A jogszabályban meghatározott idő után az adat törlésre kerül.





Nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás, nem veszélyes hulladékok esetén

Társaságunk tevékenységéről a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint nyilvántartást vezet és a környezetvédelmi hatóság részére adatszolgáltatást végez.

Kezelt adatok: Hulladék átadójának neve, cím.

Érintettek köre:

- a nem veszélyes hulladékot átadó természetes személy
- társaságok esetében azok képviselője, azok kapcsolattartója
- egyéni vállalkozók
- östermelő ügyfél.

Adatkezelés célja: Jogszabály által megkövetelt nyilvántartás vezetése. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 65 § (2) bekezdése, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014 Korm rendelet 3 §-a és 1. sz. melléklete.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6 pont c. bek.

Kik láthatják az adatot? Az adatot a társaság azon munkatársai láthatják, akiknek a munkavégzésükhöz erre szükségük van.

Adatkezelés időtartama: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 65 § (4) bekezdése alapján 5 év. A jogszabály által meghatározott időtartam lejártát követően haladéktalanul törlésre kerül.

Panaszkezelés

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett szolgáltatására, magatartására, tevékenységére vagy mulasztására panaszát szóban vagy írásban megtehesse - panasz esetén az adatkezelés kötelező.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja. Jogalap: GDP 6 cikk 1 bekezdés c- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

A kezelt adatok köre: Minden adat, amit a panaszos a panaszban közölni kíván (név, telefonszám, e-mail, maga a panasz, melléletek,...).

Az adatok kezelésének célja: a panasz kezelése, kivizsgálása, kapcsolattartás.

Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panasszal kapcsolatos iratokat felvételüktől számított 5 évig kezeli.

Amennyiben nem minősül panasznak a dokumentáció, a kommunikáció lezárását követő 1 hónap.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.





Adatfeldolgozás

Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai, egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akik adatfeldolgozóként kerülnek meghatározásra.

Az adatfeldolgozó személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adattovábbítás

Adatok továbbítására kizárólag jogszabály alapján és jogszerű hatósági hatósági megkeresésre kerül sor. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.

Adatbiztonság - információbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a

- jogosulatlan hozzáférés
- hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól eltérő dokumentum útján is gondoskodik.





ADATFELDOLGOZÓK LISTÁJA

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Könyvelési szolgáltatás | Ádám Zsuzsanna e.v | 6400 Kiskunhalas, Új utca 58 | +36 70 323 3427 |
| Tárhelyszolgáltatás | ProfiTárhely Kft. | 6000 Kecskemét, Szolnoki út 23. | +36 20 254 0866 |
| Rendszergazdai szolgáltatás | Tricomp Kft. | 6400 Kiskunhalas Vasút u. 15. | +36 77 423 322 |
| Wayquest szolgáltatás | ITineris Informatikai Kft. | 1145 Budapest, Mexikói út 42/B. | +36 20 921 8696 |
| Könyvvizsgáló | Dr. Kiss Ilona | 6000 Kecskemét, Juhar u. 4/b | |
| Vállalatirányítási rendszer | denkstatt Hungary Kft. | 1037 Budapest, Seregély u 6. | +36 1 239 1206 |

Záró rendelkezések

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi tájékoztató az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen.

Balotaszállás, 2020. január 01.

